

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

по использованию детского клуба

**ЖК «Панорама парк Сосновка»**

Светлановский проспект, д. 8, стр. 1

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Термины, определения, задачи.
2. Назначение детского клуба.
3. Порядок доступа.
4. Правила посещения.
5. Прочие условия.

## 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ

**УК** - управляющая компания.

**Администрация УК** - штатные административные сотрудники УК.

**ЖК** - жилой комплекс, один или несколько многоквартирных жилых домов (МКД), объединённых единой, специально спланированной территорией, комплексом предприятий обслуживания, построенных в едином архитектурном стиле и образующих единую территориально-пространственную целостность.

**Мероприятие** – детское групповое мероприятие (мастер-класс, День Рождения, занятия с репетитором и т.д.) в детском клубе в сопровождении взрослых (родителей, законных представителей).

**Территория жилого комплекса** - земельный участок с расположенными на нем МКД, в установленных кадастровых границах и размерах.

**Детский клуб** – помещение, являющееся местом общего пользования, расположенное на первом этаже многоквартирного дома, входящего в ЖК, предназначенное для проведения детских мероприятий.

**Положение об использовании детского клуба** – свод правил посещения детского клуба, направленный на осуществление безопасного использования помещения собственниками помещений в ЖК, сохранение имущества детского клуба.

**Личный кабинет собственника** - Интернет-сервис для собственников помещений в ЖК, в котором возможно получить доступ к лицевому счету помещения, формировать обращения и заявки на бронирование детского клуба, оплачивать квитанции, получать код доступа в детский клуб.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ ДЕТСКОГО КЛУБА

- 2.3 Помещение детского клуба предназначено для проведения индивидуальных или групповых детских мероприятий численностью не более 15 детей одновременно (не более 20 человек, включая взрослых одновременно).
- 2.4 Бронь осуществляется на проведение мероприятия из расчета не менее 60 минут и не более 180 минут.
- 2.5 В случае необходимости большего времени для проведения мероприятия собственник пишет заявление в адрес УК для согласования иного срока с обоснованием.
- 2.6 В помещении детского клуба возможно проведение мероприятия, посвященного Дню Рождения ребенка (далее – мероприятие «День Рождения»). Бронь осуществляется из расчета 180 минут на проведение данного мероприятия.
- 2.7 Посещение детского клуба детьми в возрасте от 3-х до 12-и лет включительно возможно только в сопровождении родителей (законных представителей), в возрасте от 13-и до 17-и лет включительно возможно без сопровождения родителей (законных представителей) с условием

обязательного присутствия родителей (законных представителей) при приеме и сдаче детского клуба.

- 2.8 Вся ответственность за безопасное пребывание ребенка в игровой комнате возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.9 Детский клуб предназначен для посещения детьми в возрасте от 3-х до 17-и лет включительно.
- 2.10 Временной интервал между мероприятиями должен составлять не менее 20 минут – на проведение осмотра детского клуба до/после посещения, уборки, проветривания.
- 2.11 Часы работы детского клуба с ПН – ВС с 9:00 до 21:00.

### **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА**

- 3.3 Доступ в детский клуб осуществляется собственниками помещений по предварительному бронированию через личный кабинет собственника, через приложение жителя ([https:// kvado.ru](https://kvado.ru)) через электронную почту УК ([info@uk-zelpro.ru](mailto:info@uk-zelpro.ru)), через офис УК (в т.ч.на территории ЖК), через диспетчера УК.
- 3.4 Бронирование времени и даты собственником детского клуба должно быть не менее чем за 2 суток до мероприятия.
- 3.5 Перед началом мероприятия (Дня Рождения, мастер-класса и т.д.) заявитель совместно с представителем охраны ЖК проводит осмотр детского клуба, проходит краткий инструктаж по ее использованию, проходит ознакомление с инструкцией, инвентаризационной ведомостью на ТМЦ, находящиеся в детском клубе, подписывает согласие на видеосъемку в детском клубе.
- 3.6 По истечении времени посещения, указанного в заявке, представителем охраны ЖК в присутствии заявителя проводится проверка детского клуба после использования на предмет выявления испорченного имущества, наличия/отсутствия уборки, по итогам которой заявитель возвращает ключ в охрану УК.  
При обнаружении испорченного/похищенного имущества, и/или отсутствия уборки после мероприятия охрана составляет акт и передает в УК, пользователю выставляется счет на оплату испорченного/похищенного имущества.
- 3.7 Вся ответственность за порчу имущества возлагается на законного представителя несовершеннолетнего ребенка.
- 3.8 В случае необходимости возможно продление времени мероприятия при согласовании с охраной УК (по телефону) и при наличии свободного времени после данного мероприятия.

### **4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ.**

- 4.3 Запрещено посещение детского клуба лицами, имеющими признаки респираторных заболеваний.
- 4.4 Запрещено посещение детского клуба лицами, имеющими признаки алкогольного, наркотического и т.д. опьянений.

- 4.5 Запрещено находиться в помещении детского клуба в верхней одежде и уличной обуви. Необходимо использовать вешалки и гардеробные шкафчики, расположенные при входе в детский клуб.
- 4.6 При посещении детского клуба обязательно использование сменной обуви в зимний, осенний и весенний периоды календарного года.
- 4.7 Перед посещением игровой зоны детского клуба необходимо воспользоваться санитарным узлом, расположенным в комнате для осуществления гигиены рук.
- 4.8 Запрещено посещение детского клуба с животными.
- 4.9 До и после посещения детского клуба пользователь осуществляет обязательное проветривание, уборку помещения и игровых поверхностей. Посетители обязаны убрать за собой посуду и пищевые продукты, а также вынести мусор в мусорный контейнер.

## **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 5.3 УК не несет ответственности за несчастные случаи, возникшие в результате нарушения посетителями правил настоящего Положения.
- 5.4 В помещении детского клуба установлены видеокамеры и ведется видеонаблюдение. Эти меры применены для исключения спорных ситуаций и обеспечения безопасности.
- 5.5 Собственникам необходимо соблюдать требования собственной безопасности, не допускать прохода в помещение детского клуба посторонних и незнакомых лиц. Обо всех подозрительных лицах, предметах, оставленных вещах, чрезвычайных ситуациях сообщать охране ЖК. По вопросам безопасности поддерживать взаимодействие с сотрудниками службы охраны ЖК на территории жилого комплекса.